



Usages concrets de WordPress et des outils numériques par l'OMPDA

Naoufel Haddad

OMPDA/Nord Afrique



Dans cet exposé

- 1. Introduction à WordPress**
- 2. Comment ajouter un article ou une page**
- 3. Comment ajouter des mots-clés**
- 4. Comment ajouter des catégories**
- 5. Comment ajouter une image**
- 6. Comment ajouter une vidéo**
- 7. Comment ajouter un lien**
- 8. Comment ajouter un widget**

A dark grey arrow points to the right from the left edge of the slide. Below it, several thin, light blue lines curve downwards and to the right, creating a decorative graphic element.

Objectifs

- 1- Vous présenter les notions de base sur l'utilisation de WordPress en vous apportant sur le Tableau de bord**
- 2. Vous donner un aperçu de « comment ça marche » WordPress**
- 3. Vous donner des trucs et astuces sur la bonne utilisation de WordPres**



1. Introduction à WordPress

- WordPress est un **CMS**, pour **Content Management System** (système de gestion de contenu). On l'associe couramment à l'idée d'un service de blog, mais c'est en réalité bien plus que cela ! Cette plate-forme permet de construire des sites web robustes et entièrement fonctionnels, et d'atteindre presque n'importe quel niveau de complexité.

CMS = Content Management System / Système de Gestion de Contenu (SGC)

Pour faire simple, c'est une base solide pour la création d'un site web dit dynamique

Exemples de CMS :



WORDPRESS



PRESTASHOP



Drupal



TYPO3 





Histoire

- Fondée en 2009 par Emilie LEBRUN et Nandor WIENER après deux années de collaboration au sein du groupe CANAL +, Whodunit est une agence qui accompagne ses clients dans la définition et la réalisation de leurs sites internet.
- Ce n'est pas un secret, WordPress connaît la plus forte croissance de plate-forme sur le web : il est l'un des outils de blogging les plus populaires disponibles et vient tout juste de fêter ses 10 ans ! Mais ce que beaucoup de gens ne savent pas, c'est que c'est un système de gestion de contenu puissant (CMS) qui peut être utilisé pour autre chose que pour les blogs.

WordPress est disponible en deux versions

WordPress.com

est une plateforme d'hébergement : vous choisissez le thème et les fonctionnalités.

WordPress.org

permet de télécharger et d'installer le CMS chez l'hébergeur de votre choix et de le personnaliser à volonté.



Les 10 raisons d'utiliser WordPress

- ❖ WordPress est gratuit et open source
- ❖ WordPress est très bien sécurisé !
- ❖ WordPress est facile d'utilisation
- ❖ En constante amélioration
- ❖ Offre de plugins
- ❖ Vous pouvez intégrer facilement des applications
- ❖ Vous n'êtes pas seul
- ❖ Choix de thèmes impressionnant
- ❖ L'optimisation pour les moteurs de recherche ou SEO
- ❖ Sites accessibles aux standards

	☆	★	★
• Ecrire une actualité	✓		
• Mettre à jour le contenu	✓		
• Insérer un lien	✓		
• Mettre en forme le contenu		✓	
• Optimiser le référencement		✓	
• Installer un plugin		✓	
• Changer de thème			✓
• Modifier la présentation (css, php)			✓

5- Deux interfaces

Front Office :

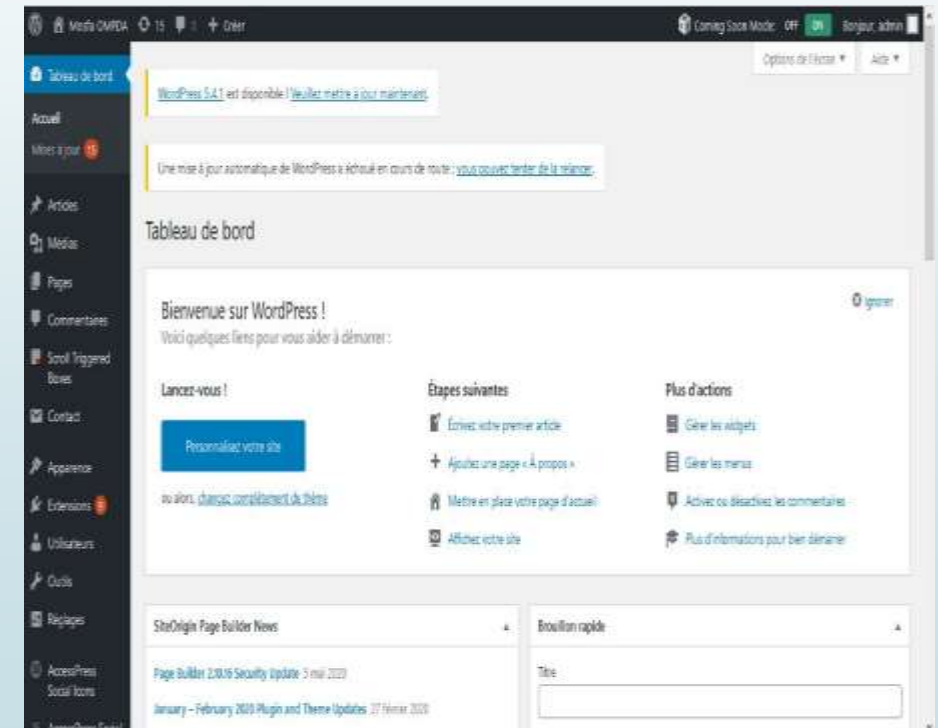
Site accessible par les internautes



<http://www.mosfa-ompda.org/fr/>

Back Office :

Interface d'administration du site permettant les mises à jour

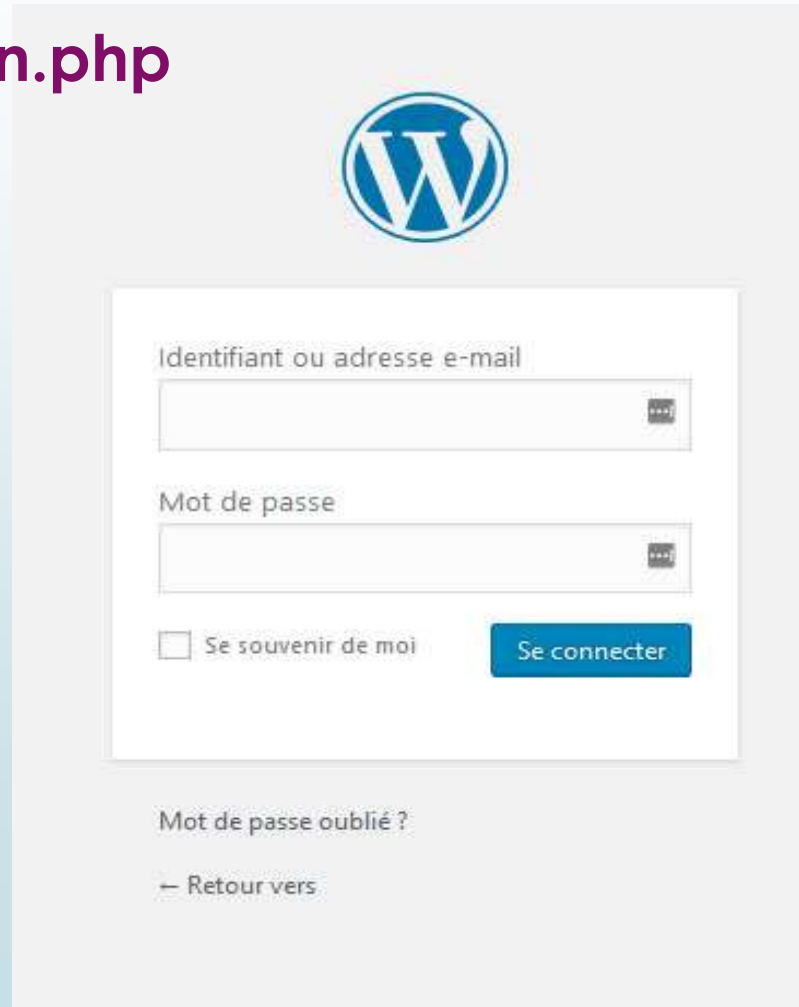


<https://mosfa-ompda.org/wp-admin/>

Connexion et MAJ

<https://www.mosfa-ompda.org/wp-login.php>

Entrez votre **Identifiant** et votre **Mot de passe** fourni par l'administrateur pour vous connecter au Back-office .



The screenshot shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo (a blue 'W' in a circle). Below it is a white rectangular form with a light gray border. Inside the form, there are two input fields: the first is labeled 'Identifiant ou adresse e-mail' and the second is labeled 'Mot de passe'. Both fields have a small 'x' icon on the right side. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. To the right of the checkbox is a blue button with white text that says 'Se connecter'. Below the form, there is a link that says 'Mot de passe oublié ?' and a link that says '← Retour vers'.

Une fois connecté, vous arrivez sur le Tableau De Bord

The screenshot displays the WordPress dashboard interface. At the top, the browser address bar shows the URL `mosfa-ompda.org/en` and the user is logged in as `adminmosfa`. A notification banner at the top indicates that **WordPress 5.4.1** is available for update. The main content area is titled "Tableau de bord" and features a "Bienvenue sur WordPress !" message with a "Personnalisez votre site" button. Below this, there are three columns of quick actions: "Lancez-vous !" (with a button to "Personnalisez votre site"), "Étapes suivantes" (listing tasks like "Modifiez votre page d'accueil", "Ajoutez de nouvelles pages", "Écrivez un article", and "Affichez votre site"), and "Plus d'actions" (listing tasks like "Gérez vos widgets ou vos menus", "Activez ou désactivez les commentaires", and "Plus d'informations pour bien démarrer"). At the bottom, there are three widget sections: "D'un coup d'œil" showing 14 articles and 23 pages, "Brouillon rapide" with a "Titre" field and a "Qu'avez-vous en tête?" text area, and "Activité".

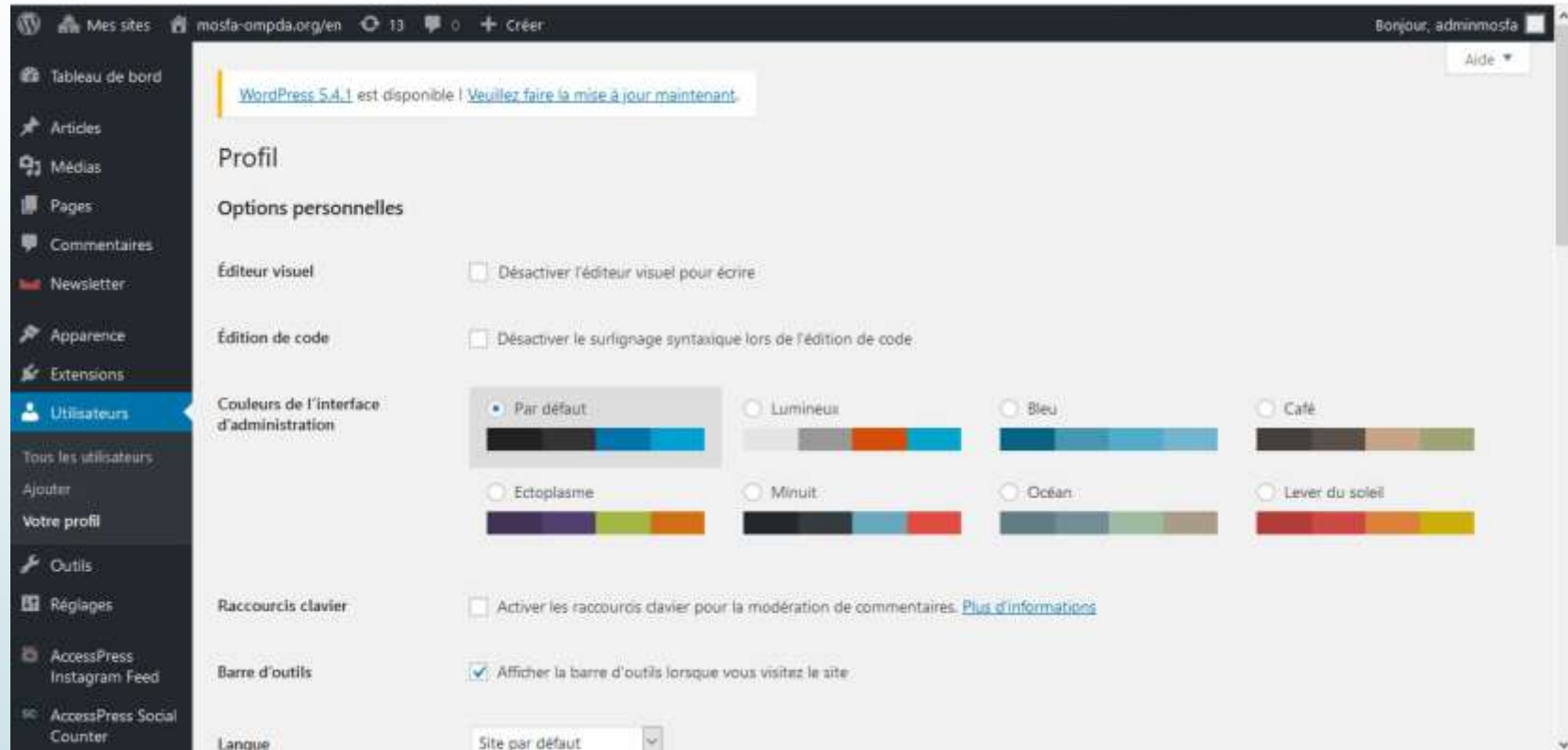
LE BACK-OFFICE



La première chose que vous devez faire, c'est de changer votre mot de passe pour le remplacer par quelque chose de plus facile à vous rappeler. Wordpress possède un nouvel indicateur de force pour votre mot de passe. Il permet de reconnaître les erreurs les plus courantes, celles qui peuvent affaiblir votre mot de passe

Cliquez sur Utilisateurs > **Votre Profil** dans le menu de gauche.

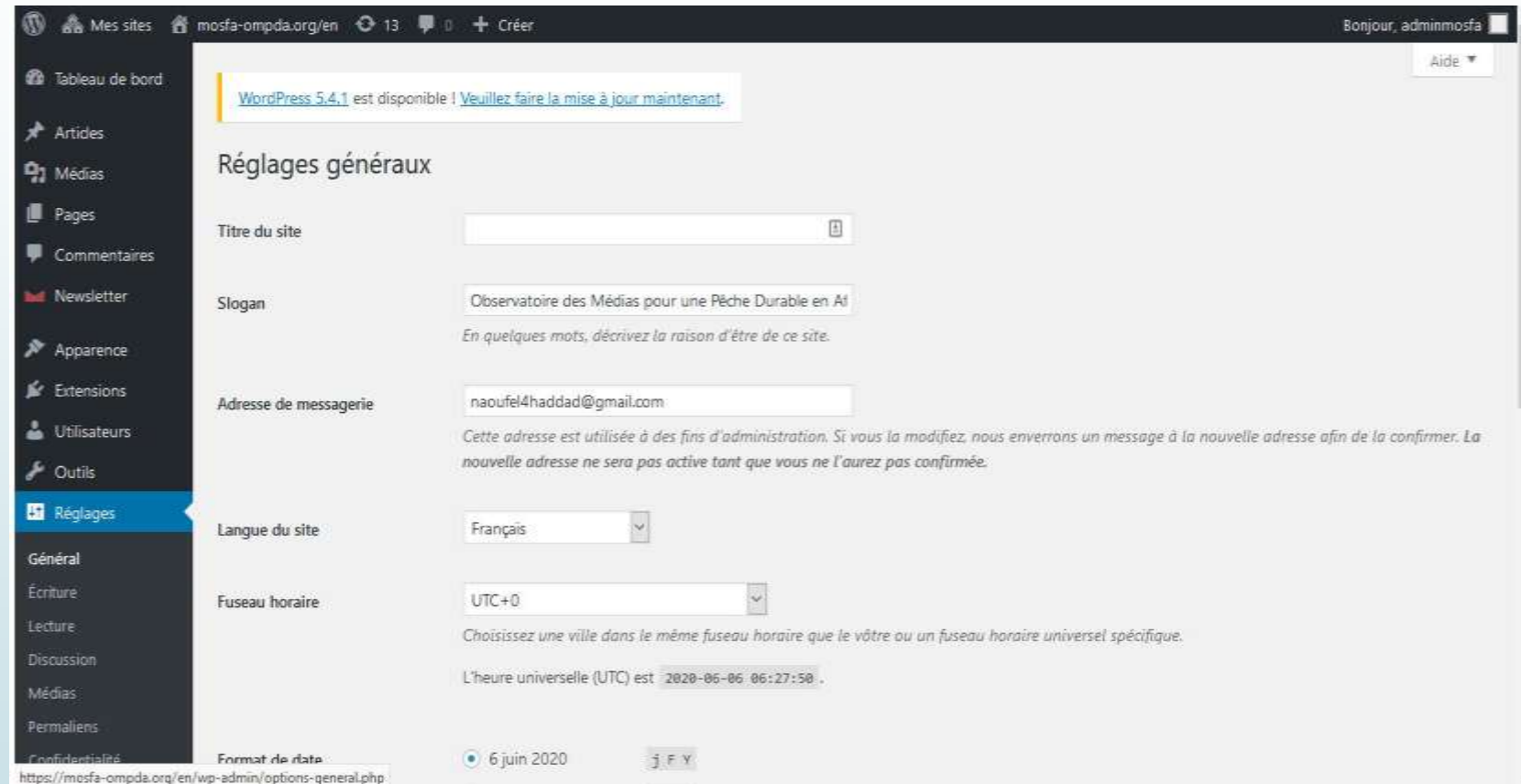
Profil



Sur cette page, vous pouvez mettre à jour toutes vos informations personnelles, y compris votre mot de passe, qui se trouve en bas de la page.

Cliquez sur le bouton **Mettre A Jour Le Profil** quand vous avez terminé.

Choix d'une langue



The screenshot displays the WordPress admin dashboard for the site 'mosfa-ompda.org/en'. The left sidebar shows the 'Réglages' (Settings) menu, with 'Général' (General) selected. The main content area is titled 'Réglages généraux' and contains the following settings:

- Titre du site:** A text input field.
- Slogan:** 'Observatoire des Médias pour une Pêche Durable en At'. Below it, a note reads: 'En quelques mots, décrivez la raison d'être de ce site.'
- Adresse de messagerie:** 'naoufel4haddad@gmail.com'. Below it, a note reads: 'Cette adresse est utilisée à des fins d'administration. Si vous la modifiez, nous enverrons un message à la nouvelle adresse afin de la confirmer. La nouvelle adresse ne sera pas active tant que vous ne l'aurez pas confirmée.'
- Langue du site:** A dropdown menu set to 'Français'.
- Fuseau horaire:** A dropdown menu set to 'UTC+0'. Below it, a note reads: 'Choisissez une ville dans le même fuseau horaire que le vôtre ou un fuseau horaire universel spécifique.'
- Format de date:** A radio button selected for '6 juin 2020' and a dropdown menu set to 'j F Y'. Below it, a note reads: 'L'heure universelle (UTC) est 2020-06-06 06:27:50.'

The top of the dashboard shows a notification for 'WordPress 5.4.1 est disponible ! Veuillez faire la mise à jour maintenant.' and the user is logged in as 'adminmosfa'.

WordPress 4.5 est actuellement traduit en 44 langues, avec d'autres qui se rajoutent au fur et à mesure. Vous pouvez passer d'une traduction à l'autre depuis l'écran **Réglages > Général**.

Les articles et les pages

- ▶ À partir de votre Tableau de bord WordPress, vous ajouterez vos Articles et vos Pages.
- ▶ Vous verrez également le nombre d'Articles et de Pages sur votre site.

The screenshot shows the WordPress dashboard for the site mosfa-ompda.org/en. The left sidebar contains a menu with the following items: Accueil, Mes sites, Articles, Médias, Pages, Commentaires, Newsletter, Apparence, Extensions, Utilisateurs, Outils, Réglages, AccessPress Instagram Feed, AccessPress Social Counter, AccessPress Social Icons, and Réduire le menu. The main content area displays a 'D'un coup d'œil' (At a glance) section with two blue circles highlighting the counts: '14 articles' and '23 pages'. A pink arrow points from the 'Articles' menu item to the '14 articles' count, and a purple arrow points from the 'Pages' menu item to the '23 pages' count. Below this section is an 'Activité' (Activity) section titled 'Publié récemment' (Recently published) with a list of posts:

Date	Time	Post Title
21 Fév 2019	14 h 52 min	Fisheries Communication Workshop
21 Fév 2019	14 h 30 min	Sierra Leone : IUU Fishing_Aljazeera report
21 Fév 2019	14 h 24 min	Projet FishGuard: Les Seychelles vont surveiller la pêche illégale avec des drones sans pilote
21 Fév 2019	14 h 16 min	AU-IBAR Organises Exhibition, Training On Benefits Of Fish Products
20 Fév 2019	21 h 22 min	Ornamental fish trade

Différence entre article & page

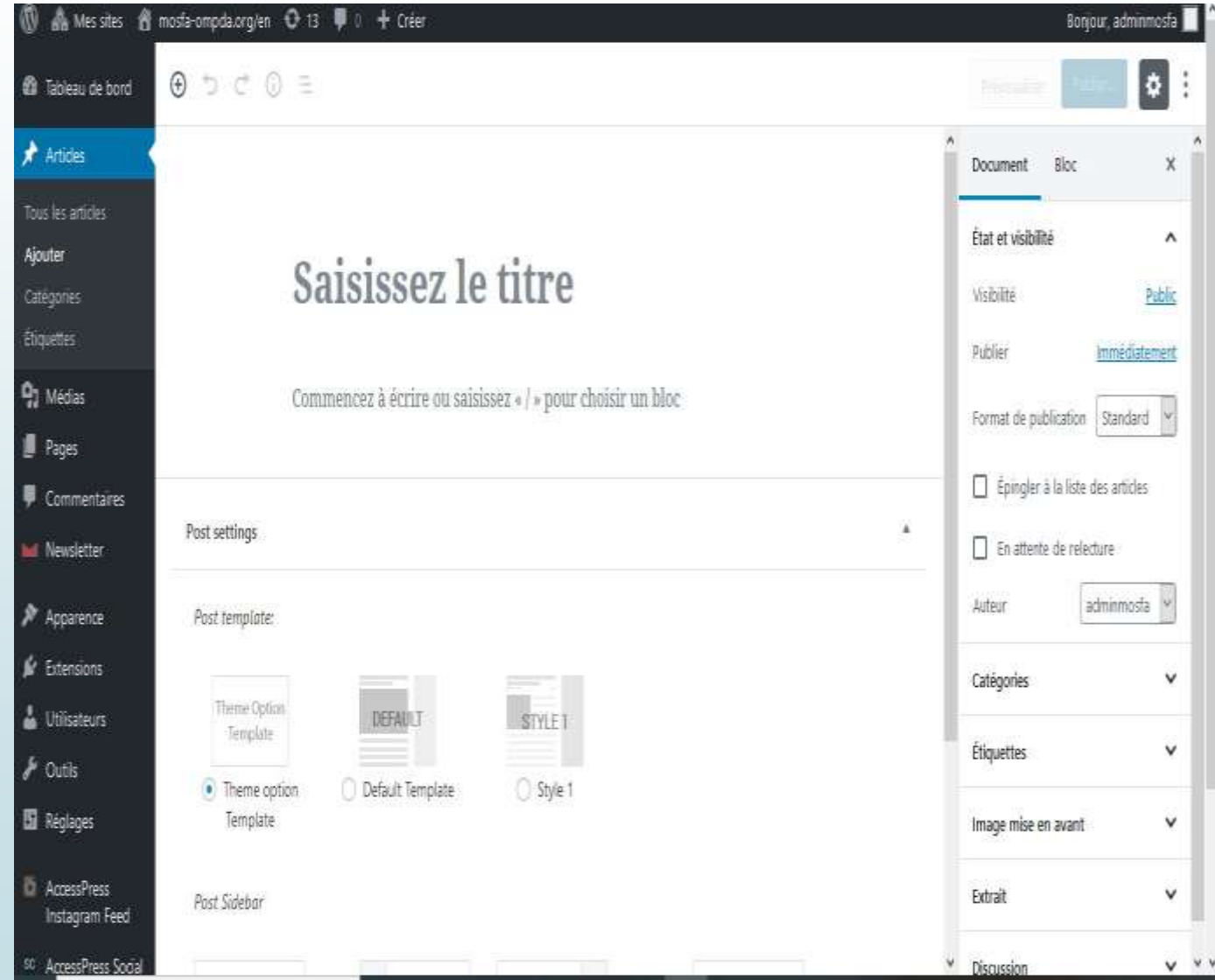
ARTICLES

- Ils apparaissent sur votre blog dans un ordre **chronologique inversé** (les plus récents en premier)
- Ils peuvent être classés dans des catégories pour mieux les organiser et créer des rubriques sur son blog. Et aussi classés étiquettes, date et auteur
- Ils peuvent comporter des **étiquettes**, c'est-à-dire des mots clés qu'on leur associe pour un classement encore plus fin du contenu de votre site.
- Ils figurent dans votre **flux RSS** : le flux RSS est le résumé des derniers articles de votre blog, les lecteurs peuvent s'y abonner pour être informés en temps réel de vos dernières publications ; ce flux RSS peut aussi servir à créer des newsletters automatiques qui reprennent les articles les plus récents de votre blog,

PAGES

- Ne peuvent pas être rattachées à une catégorie ou des étiquettes... mais **elles peuvent être hiérarchisées**. On peut définir une page « Parent » et des pages « Enfant ».
- **Peuvent avoir un template personnalisé** : on peut ainsi créer des pages au design totalement sur mesure, là où les articles suivent un même modèle.
- **N'apparaissent pas dans votre flux RSS.**
- **Sont souvent ajoutées par défaut à votre menu principal** : si vous n'avez pas encore défini de menu, les pages fraîchement créées sur votre blog WordPress seront souvent ajoutées automatiquement au menu principal du blog.

Modifier/Ajouter De Nouveaux Articles



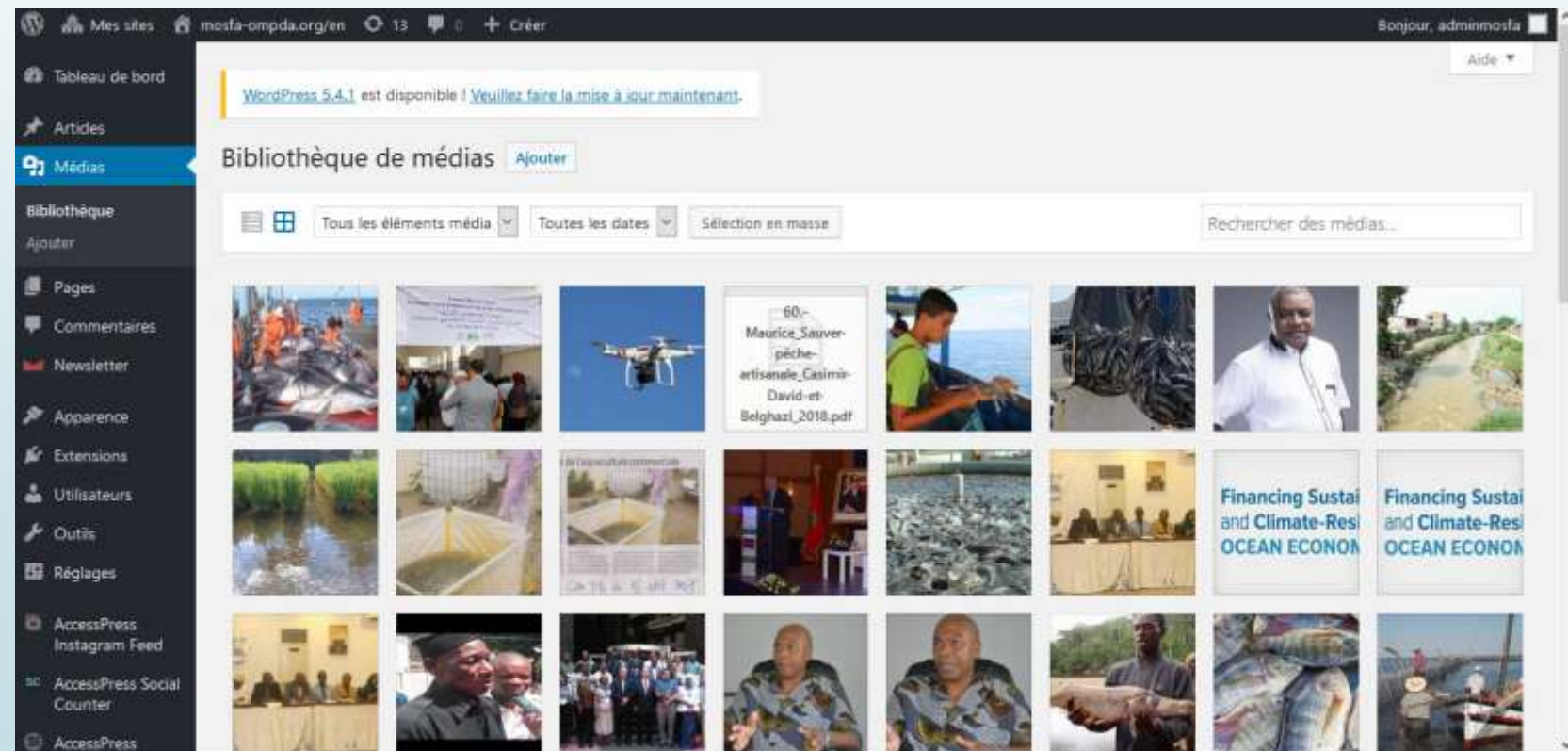
Modifier/Ajouter De Nouveaux Articles

- Ajouter ou modifier des **Articles** marche de la même manière que pour les **Pages**, mais il y a cependant quelques informations supplémentaires que vous devez entrer.
- Vous pouvez changer la présentation de votre article en configurant le Format.
- Vous devrez également assigner l'article à une catégorie qui affectera le lieu et la date à laquelle s'affichera l'article sur votre site web.
- Sur le côté droit, sous le module des Catégories, vous pouvez ajouter des Mots-Clefs à vos articles. Vos visiteurs pourront utiliser ces mots-clefs dans leurs recherches d'articles.
- Il y a aussi l'option **Image À La Une** pour illustrer votre article.
- Vous pouvez avoir un **aperçu et modifier** vos articles. Quand vous voulez publier ou sauvegarder les modifications, cliquez sur le bouton **Publier** ou **Mettre À Jour**.

La bibliothèque de médias

La **Bibliothèque** fait la liste de tous les médias que vous avez envoyé dans le système. Du moment que vous téléchargez les médias directement dans vos **pages** ou dans vos **articles** ou dans la **bibliothèque**, une fois que le média est dans le système, il sera disponible dans la bibliothèque. Une fois que le média est dans la **bibliothèque**, il peut être utilisé dans n'importe quelle page et dans n'importe quel article de votre site.

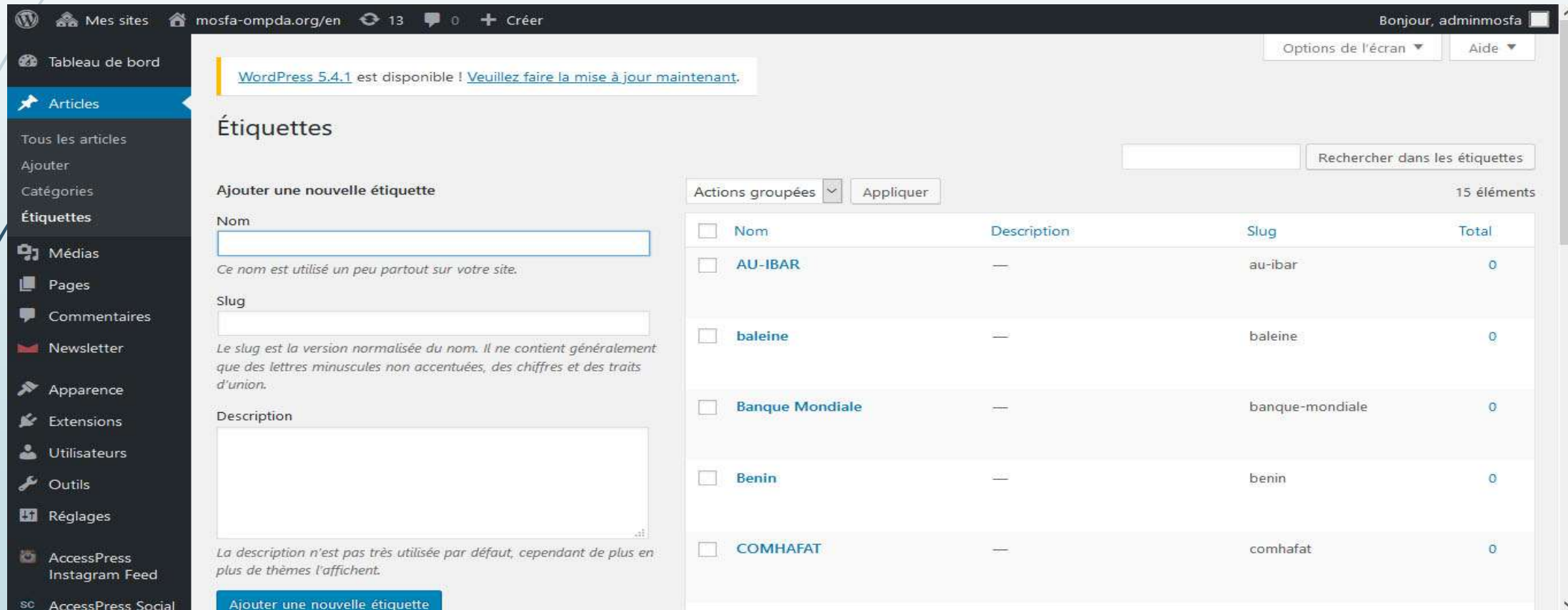
La façon la plus facile d'ajouter une vidéo est de copier le code « **intégrer** » (*embed*) que l'on retrouve facilement chez YouTube, Vimeo, DailyMotion et ailleurs.



Les mots-clés

Les mots-clés ou étiquettes sont importants pour Google. Dans WordPress, on ajoute les mots-clés dans les articles. **2 conseils de base**

1. ajouter des mots-clés qui apparaissent dans l'article ; et
2. ajouter en moyenne 3-7 mots-clés par article



The screenshot displays the WordPress 'Étiquettes' (Tags) management page. The sidebar on the left contains navigation links such as 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', and 'Pages'. The main content area features a form to 'Ajouter une nouvelle étiquette' (Add a new tag) with fields for 'Nom' (Name), 'Slug', and 'Description'. Below the form, there is a table listing existing tags with columns for 'Nom', 'Description', 'Slug', and 'Total'.

Nom	Description	Slug	Total
<input type="checkbox"/> AU-IBAR	—	au-ibar	0
<input type="checkbox"/> baleine	—	baleine	0
<input type="checkbox"/> Banque Mondiale	—	banque-mondiale	0
<input type="checkbox"/> Benin	—	benin	0
<input type="checkbox"/> COMHAFAT	—	comhafat	0

Les catégories

- Les catégories sont les grands thèmes de votre site WordPress.
- Dans WordPress, on ajoute les catégories dans les articles, pas les pages.

WordPress 5.4.1 est disponible ! [Veuillez faire la mise à jour maintenant.](#)

Catégories

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Slug

Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Catégorie parente

Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

Actions groupées 29 éléments << < 1 sur 2 > >>

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total
<input type="checkbox"/> Coopération	Coopération	cooperation	0
<input type="checkbox"/> Entretiens	Entretiens	entretiens	1
<input type="checkbox"/> Nouvelles	Nouvelles	nouvelles	1
<input type="checkbox"/> — Afrique Centrale	Afrique Centrale	afrique-centrale	0
<input type="checkbox"/> — Afrique de l'Est	Afrique de l'Est	afrique-de-lest	1

<https://mosfa-ompda.org/en/wp-admin/edit-tags.php?taxonomy=category>



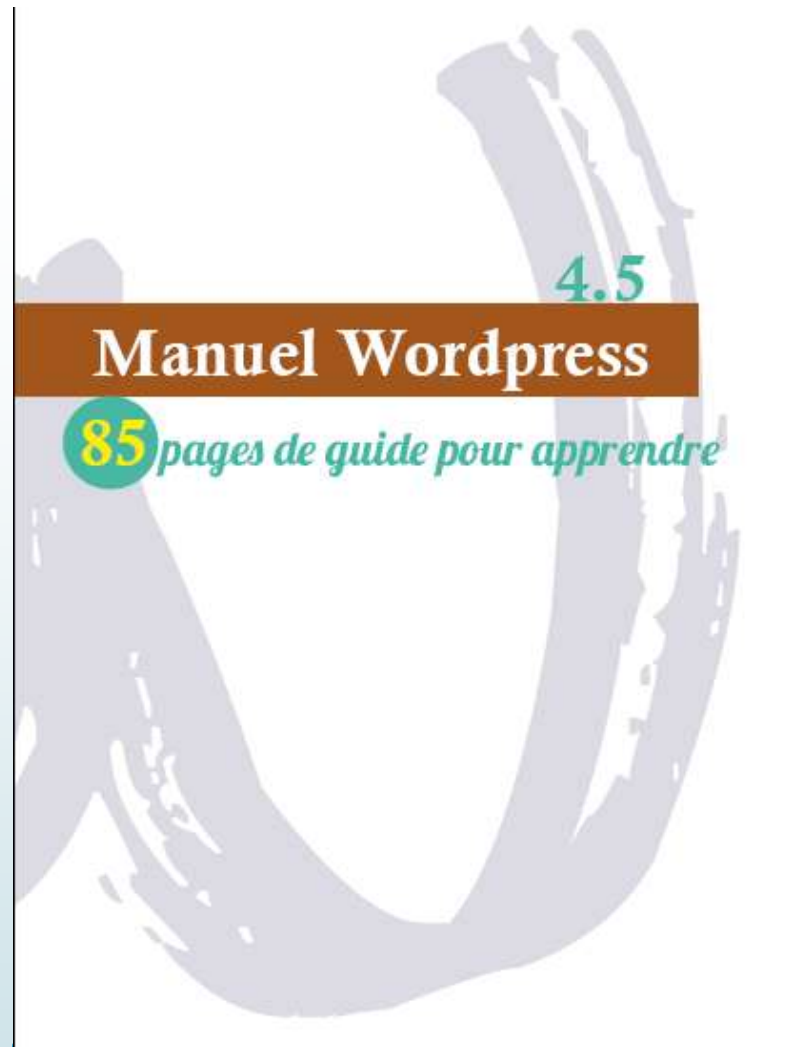
Différence entre Catégorie & Tags ou étiquettes

CATÉGORIES

- Les catégories sont visibles dans le plan du site.
- Aident à identifier l'objet du blog
- Aident le lecteur savoir si il est au bon endroit.
- Aident à comprendre le contenu
- Pas de catégories avec un seul article
- Possibilité de sous-catégories

TAGS

- Les tags sont des mots clés de votre site.
- Sont des micro-données ou des métadonnées
- Normalement plus de tags que de catégories.



Vous pouvez aussi consulter le manuel worapress

Joint par email



Merci d'avoir été là !

naoufel4haddad@gmail.com